

LISTA DE VERIFICAÇÃO PARA OBSERVAÇÃO DE AULA
Avaliado

PROFESSOR _____
 DISCIPLINA _____ ANO/TURMA _____ DATA ____ / ____ / ____
 HORA _____ SALA _____

TEMA/Unidade didáctica _____

AVALIADOR _____

Descritor	SIM	NÃO	Não Verificável
1. Supervisiona a entrada dos alunos na sala de aula			
2. Explícita, de forma clara, as aprendizagens (conteúdos e objectivos) bem como as tarefas a realizar na aula			
3. Efectua a articulação das aprendizagens a realizar com aprendizagens anteriores			
4. Se houver lugar a trabalho de casa, assegura-se de que os alunos o realizaram e efectua a sua correcção			
5. Inicia a aula com recurso a alguma forma de motivação dos alunos			
6. A selecção dos conteúdos pauta-se por critérios de actualidade, relevância, essencialidade, amplitude e profundidade adequada			
7. Promove o estabelecimento de relações entre conteúdos abordados na aula com outros saberes.			
8. Mostra segurança no desenvolvimento dos conteúdos, não incorrendo em erros ou imprecisões			
9. Apresenta o saber de forma problematizadora de modo a suscitar dúvidas no aluno			
10. Recorre a exemplos pertinentes na exploração dos conteúdos relacionados com as vivências dos alunos			
11. Mantém os alunos activamente envolvidos nas tarefas propostas			
12. Diferencia as actividades de aprendizagem em atenção às características dos alunos			
13. Orienta o trabalho dos alunos com base em instruções precisas, visando a sua concentração e a autonomia na realização das tarefas			
14. Utiliza o método expositivo de modo adequado, designadamente na realização frequente de sínteses de aprendizagem			
15. Através do diálogo, apoia os alunos na construção do conhecimento			
16. Promove a aprendizagem de métodos de trabalho e de estudo na realização de actividades			
17. Propõe actividades de apoio a alunos que revelem dificuldades de aprendizagem			
18. Diversifica os modos de organização do trabalho			
19. Desloca-se pela sala para estimular a atenção dos alunos			
20. Promove o trabalho cooperativo e a entreaajuda entre os alunos			
21. Os recursos utilizados são adequados aos objectivos e aos conteúdos			
22. Os recursos estão adequados ao nível etário e ao interesse dos alunos			
23. Aproveita as possibilidades didácticas de recursos variados (manual, fotocópias, acetatos, mapas...)			

24. Utiliza recursos inovadores, incluindo as tecnologias da informação e da comunicação			
25. Mostra-se próximo dos alunos sem diminuir o nível de exigência			
26. Expressa-se de forma correcta, clara e audível			
27. Estimula e reforça a participação de todos os alunos			
28. Demonstra confiança nas possibilidades de aprendizagem de todos os alunos e atende às suas diferenças individuais			
29. Gere com segurança e flexibilidade situações problemáticas e conflitos interpessoais			
30. Mostra-se firme em relação ao respeito pelas regras indispensáveis ao funcionamento da aula			
31. Reforça, se necessário, os comportamentos adequados dos alunos			
32. Manifesta entusiasmo e bom humor durante a aula			
33. Evidencia segurança no trabalho e na relação com os alunos			
34. Utiliza adequadamente um sistema de sinais para a gestão dos comportamentos na sala de aula			
35. Proporciona oportunidades de os alunos identificarem os seus progressos e dificuldades			
36. Propõe outras tarefas aos alunos em função de erros e dificuldades identificadas			
37. Comunica e analisa com os alunos resultados da avaliação das aprendizagens			
38. Efectua uma síntese global dos conteúdos tratados na aula			
39. Indica tarefas a realizar em casa pelos alunos			
40. Anuncia o assunto da próxima aula estabelecendo ligações com os conteúdos abordados			

Pontos fortes	
Pontos fracos	

O Avaliado: _____